

『ヘンリー・ソロー研究論集』投稿規定

※赤字部分は 2023 年 10 月 20 日改訂

内容 ヘンリー・ソローまたは 19 世紀アメリカ文人に関する、印刷で未発表の研究論文等（和文／英文）。

枚数

- (a) 和文の場合——パソコン使用。A4 版、横組み、明朝標準、10.5 ポ、35 字×32 行、字間標準にページ設定して 12 枚を上限とする（注、参考文献、挿絵、写真、図表を含む）。題名等（左隅の小見出しを含む）に 10 行を当て、中央トル。執筆者 4 字名は、全角アケ、右寄せ。題名 14 ポ、執筆者名（全角空ケ）12 ポ、ともに太字。
- (b) 英文の場合——A4 判で 12 枚を上限とする（注・参考文献等を含む）。和文と同じページ設定をして英文で打つ。題名等にとるスペースは和文の場合と同じ。執筆者名（by は不要）とも、太字、中央トル。
- (c) パソコンによる、仕上がり仕様の印字原稿を、郵送（×添付）することが望ましい。（仕上がりページ数の予測や、制作日程／費用の節減に資する。）なお、①段落の最終行が極端に少ない／多すぎ字数、②最終ページが極端に少ない行数、③最終ページが 32 行一杯になる、等は避けること。ファイルを電子メールに添付して送信する場合、下記アドレス宛で「件名」を「ソロー学会研究論集原稿」とすること。提出から 3 日以内に受領確認メールを送信する。受領確認メールが来ない場合は何らかの理由で原稿提出メールが届いていない可能性もあるので、別途問い合わせること。

形式 注、参考文献は、この順序で、本文のあとにまとめること。その他の場合は MLA Handbook for Writers of Research Papers、の最新版に準ずる。原則として、英語の引用文には和訳をつけない。外国の人名、地名、書名などは、初出の箇所に原綴をカッコに入れて示す。すでに口頭発表をしたものは、その旨を稿末に付記すること。

宛先 現在は 小澤奈美恵の電子メールアドレス、または大学研究室。郵送の場合、封筒に（研究論集応募原稿）と明記。

締切 毎年 3 月末日。期日厳守。

採否 編集委員会が行う。採用の場合はワード文書ファイルを電子メールで送付すること。郵送の場合は、原稿と USB メモリーの提出を求める。

その他 (a) 投稿は会員 1 名につき 1 篇とする。(b) 提出された応募原稿等は返却しない。(c) 和文の場合、必ず題名の英文表記および執筆者名のローマ字表記を明記した別紙を付すこと。(英文目次に必要。)(d) 執筆者校正は初校のみとし、誤記、誤字の修正など最小限にとどめること。内容に関する訂正加筆は、一切許されない。(e) 図版の使用・掲載にかかわる費用は執筆者の負担とする。(f) 執筆者は仕上がり 1 ページにつき 1,000 円を負担する。