

『ヘンリー・ソロー研究論集』投稿規定

内容

ヘンリー・ソローまたは19世紀アメリカ文人に関する、印刷で未発表の研究論文等（和文／英文）。

形式

- (a)和文・英文ともMicrosoft Word 使用。A4版、横組み、明朝標準、century、10.5ポ、35字×32行、字間標準にページ設定して12枚を上限とする（注、引用文献、挿絵、写真、図表を含む）。題名等（左隅の小見出しを含む）に10行を当て、題名は中央トル。執筆者名は右寄せ。和文4字名については、全角アケ。題名14ポ、執筆者名12ポ、ともに太字。
- (b)①段落の最終行が極端に少ない／多すぎ字数、②最終ページが極端に少ない行数、③最終ページが32行一杯になる、等は避けること。
- (c)注、引用文献は、この順序で、本文のあとにまとめること。その他の場合は MLA Handbookの最新版に準ずる。原則として、英語の引用文には和訳をつけない。外国の人名、地名、書名などは、初出の箇所に原綴をカッコに入れて示す。すでに口頭発表をしたものは、その旨を稿末に付記すること。詳細については、ソロー学会ホームページ掲載の「論文執筆要領」を参照すること。

送付

ファイルを電子メールに添付して送付する。「件名」は「ソロー学会研究論集原稿」とすること。提出から3日以内に受領確認メールを送信する。受領確認メールが来ない場合は、何らかの理由で原稿提出メールが届いていない可能性もあるので、別途問い合わせること。郵送の場合は、封筒に「ソロー学会研究論集原稿在中」と記し、USBメモリーを同封する。宛先は、次ページの「宛先・照会先」参照。

締切 毎年3月末日。期日厳守。

採否 編集委員会が行う。

その他

- (a) 投稿は会員1名につき1篇とする。
- (b) 提出された応募原稿等は返却しない。
- (c) 和文の場合、必ず題名の英文表記および執筆者名のローマ字表記を明記した別紙を付すこと。(英文目次に必要。)
- (d) 執筆者校正は初校のみとし、誤記、誤字の修正など最小限にとどめること。内容に関する訂正加筆は、一切許されない。
- (e) 図版の使用・掲載にかかわる費用は執筆者の負担とする。
- (f) 執筆者は仕上がり1ページにつき1,000円を負担する。

宛先・照会先

〒141-8602 東京都品川区大崎4-2-16 立正大学2号館 小澤奈美恵研究室

E-mail : ozawa(a)ris.ac.jp ※アットマーク(a)は@に置き換えてください。

TEL / FAX : 論集をご参照ください。